

**Vedtægter**  
**for den selvejende institution**

**KOSTAKADEMIET**  
**HOVER SUNDHEDSHØJSKOLE**

## § 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. **Kostakademiet, Hover Sundhedshøjskole** er en selvejende institution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 11. april 1996 og har som sådan sin oprindelse i Ringkøbing – Skjern Kommune, på adressen Hoverdalvej 2, 6971 Spjald. Kan dog drives i egnede lokaler andet steds.
- Stk. 3. Institutionens formål er at drive højskole, hvor målsætningen er
- at fremme sundheden blandt mennesker i alle aldre
  - forbedre menneskets sundhedstilstand gennem oplysning
  - at skabe et personligt netværk til styrkelse af hverdagen
  - at fremme forståelsen for forebyggelse af sygdomme
  - at forberede til uddannelse indenfor sundhed

## § 2. Skolekreds

- Stk. 1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen, personer, som har bidraget til oprettelse af Hover Sundhedshøjskole, tidligere elever, foreninger, virksomheder, offentlige myndigheder og alle, som har interesse for sundhed og forebyggelse af sygdomme.
- Stk. 2 Private interesser, dvs. andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Medlemmerne betaler et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.  
Medlemskab tegnes for et år ad gangen. Udmeldelse kan ske med 1 måneds varsel.  
Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.  
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5 Udøver et medlem af skolekredsen skadelig virksomhed, kan dette medlem udelukkes som medlem af skolekredsen ved beslutning i bestyrelsen. En sådan beslutning kan indbringes for generalforsamlingen. Manglende betaling af kontingent medfører tab af medlemskab.
- Stk. 6 Medlemskab giver adgang til at afgive én stemme på generalforsamlingen efter 6 mdr.'s gyldig medlemskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7 Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægsog likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt regnskaber, der sendes til offentlige myndighed.

### **§ 3 Skolens drift**

Stk. 1 Skolens drift finansieres ved elevbetaling, eventuelt offentlige og frivillige bidrag.

Stk. 2 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. udvikling og forbedring af undervisningen og undervisningsmaterialer samt byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti, som skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er skolekredsmedlemmer. Generalforsamlingen er åben for alle.

Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jf. § 13

Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Lederens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag fremsendes skolekredsens medlemmer til orientering 5 dage før behandling på generalforsamlingen.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

- Stk. 6 Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §§ 12 og 13.
- Stk. 7 Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges af skolekredsen på den ordinære generalforsamling.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen  
Genvalg kan finde sted  
Der er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige år og 4 på valg i ulige år.  
Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.
- Stk. 3 Skolens leder deltager på bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog jf. § 9 stk. 1, 2 og 3  
En elevrepræsentant valgt af skolens elever, kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark.
- Stk. 6 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og nødvendige udvalg.

### **§ 6 Bestyrelsens opgaver**

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Lærerne ansættes af leder og bestyrelse i samarbejde. Bestyrelsen har beslutningskompetencen til at afskedige lærerne, og det sker i samråd med lederen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om leje, køb og salg af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen i samråd med lederen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1

### **§ 7 bestyrelsens arbejde**

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt. Bestyrelsen fastsætter antallet af årets møder.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmeflerhed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. For øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke økonomisk for skolens gæld. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **§ 8 Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af lederen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved lederens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en ny skoleleder.
- Stk. 3 Lederen ansætter og afskediger medarbejdere og underretter bestyrelsen. Dog ikke lærerne – se § 6, stk. 2

## **§ 9 Medarbejderråd**

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af skolens leder, lærere og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderrådet udpeger en repræsentant fra lærerkredsen og en fra de øvrige medarbejdere til sammen med lederen at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan indhente medarbejderrådets udtalelse i alle skolens anliggender. I følgende sager skal skolens leder indhente en udtalelse: 1. Kursus- og undervisningsplaner, 2. Efteruddannelse, 3. Ansættelse af faste medarbejdere, 4. Drifts- og anlægsbudgetter.

## **§ 10 Regnskab og revision**

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. maj. Regnskabet opstilles efter gældende lov og forelægges bestyrelsen.
- Stk. 2 Regnskabet skal være afsluttet hvert år inden 1. maj. Institutionen har fravalgt revision.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

- Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2 Ved køb, salg, leje af lokaler og pantsætning af fast ejendom, samt meddelelse om prokura, kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **§ 12 Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## **§ 13 Nedlæggelse**

- Stk. 1 Beslutning af institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindelig flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes til skoleformål. Generalforsamlingen afgør fordelingen af evt. overskydende midler.

Dato 18.maj 2015

Dirigent: Søren Nilausen

\_\_\_\_\_  
Søren Nilausen

\_\_\_\_\_  
Hans Østergaard

\_\_\_\_\_  
Karin Lyck

\_\_\_\_\_  
Marianne Bjørn

\_\_\_\_\_  
Jan Pedersen

\_\_\_\_\_  
Heidi Foldager

\_\_\_\_\_  
Pia Jespersen